



**ÁREA SOCIECONÓMICA**

41. Responsable Económico:  Madre  Padre  Familiar  Amigo  Si mismo

42. Tenencia de la Vivienda:  Propia  Gratuita  Propia Pagándose  Alquilada  Alojado con Familiares

43. Principal Fuente de Ingreso del Responsable Económico:

Honorarios Profesionales elevados, contratos millonarios, sueldos con alta calificación, fortuna heredada o adquirida.

Honorarios Profesionales, ingreso producto de ganancias, sueldos.  Sueldo Mensual, Contrato a largo tiempo (baja cuantía monetaria)

Salario por Semana, día, horas o a destajo (por tareas)  Donaciones Particulares, Subvenciones, Pensiones del Estado, Becas, Ayudas/ Aportes de familiares y Amigos

44. Nivel de Instrucción del Responsable Económico:

Estudios de Postgrado  Educación Superior Completa / Técnica de Alto Nivel de Especialización  Técnico Superior

Técnico Superior Incompleta/ Secundaria o Técnica Completa/ Ciclo Básico Común con Curso de Capacitación Laboral

Primaria Completa con Curso de Capacitación Laboral, Secundaria Incompleta.  Primaria Completa/ Incompleta/ Analfabeta

**SOLO PARA SER LLENADO POR LA COMISIÓN BIPARTITA DE BECAS**

45. Observaciones:	46. Decisión:	48. COMISIÓN BIPARTITA DE BECAS	
	<input type="checkbox"/> Aprobada <input type="checkbox"/> Diferida <input type="checkbox"/> Negada	Por la Universidad Conforme:	Por la Asociación de Empleados Administrativos/ Sintradupel/ Sitraupel Conforme:
	47. Fecha:		

49. Interesado(a)	50. DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL/ UNIDAD DE PERSONAL/ UNIDAD DE RELACIONES LABORALES/ SECCIÓN DE RELACIONES LABORAL SOCIAL			Analista	Jefe(a)		
	Imputación Presupuestaria:					Recibido por:	Autorizado por:
	Proyecto	Acción Específica	Producto				

## INSTRUCCIONES DE LLENADO

**Instrucciones:** Este formulario debe ser llenado de acuerdo a las siguientes instrucciones:

### **CAMPO INSTRUCCIÓN**

- 01** Anote el número del correlativo correspondiente.
- 02** Anote la fecha de llenado de la solicitud.

### **DATOS DEL (LA) TRABAJADOR(A) SOLICITANTE**

- 03** Escriba Nombres y Apellidos tal como aparece en la cédula de identidad.
- 04** Anote el número de la Cédula de Identidad.
- 05** Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente el estado civil: soltero(a), casado(a), judicialmente separado(a), divorciado(a) o viudo(a).
- 06** Escriba la ubicación administrativa: Sede o Instituto, según el caso.
- 07** Escriba el nombre de la Dependencia de Adscripción.
- 08** Anote el número de teléfono y/o extensión.
- 09** Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción tipo de personal: Docente, Administrativo y Obrero.
- 10** Escriba la denominación del cargo que ocupa.
- 11** Anote en números el sueldo mensual que devenga (BsF.).
- 12** Escriba la dirección de habitación (especificando ciudad, estado).
- 13** Anote el número de teléfono de habitación o celular donde pueda ser localizado.

### **DATOS DEL (LA) CONYUGE**

- 14** Escriba Nombres y Apellidos tal como aparece en la cédula de identidad.
- 15** Anote el número de la Cédula de Identidad de (el) (la) cónyuge/ madre/ padre del (la) niño(a).
- 16** Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción correspondiente; Si o No trabaja, según aplique.
- 17** Escriba la profesión de (el) (la) Cónyuge
- 18** Escriba la denominación del cargo que ocupa.
- 19** Anote en números el sueldo mensual que devenga (BsF.).
- 20** Escriba el nombre de la Empresa en la que labora el (la) cónyuge.
- 21** Escriba la dirección de ubicación de la empresa.

22 Anote el número de teléfono (s) de la empresa.

#### **DATOS DEL (LA) HIJO(A) PARA EL CUAL SOLICITA LA BECA**

- 23 Escriba nombres y apellidos del (la) niño(a) hijo(a) del (la) trabajador(a).
- 24 Anote la fecha de Nacimiento (Día, Mes y Año) correspondiente a (la) hijo(a) beneficiario(a).
- 25 Anote la edad en números del (la) hijo(a).
- 26 Escriba la dirección de habitación (especificando ciudad, estado).
- 27 Anote el número de teléfono donde pueda ser ubicado.
- 28 Escriba el nombre de la Institución Educativa en la cual cursa estudios.
- 29 Escriba la dirección de la Institución Educativa.
- 30 Anote el número de teléfono de la Institución Educativa.
- 31 Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción tipo de Institución: Oficial o Privada, según aplique.
- 32 Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción Nivel de Estudio: **Básica** (Preescolar, 1° al 6° grado, Básica 7° al 9° año), **Media** (Ciclo Diversificado 4° al 6° año) o **Superior** (Estudios de Pregrado Trimestral o Semestral).
- 33 Anote la calificación obtenida al término del período o en su defecto el promedio de notas obtenido.

#### **DATOS DE OTRO HIJO QUE ESTE CURSANDO ESTUDIOS**

- 34 Anote el correlativo correspondiente
- 35 Escriba nombres y apellidos tal como aparece en la cédula de identidad.
- 36 Anote el número de la cédula de identidad.
- 37 Anote la fecha de nacimiento (Día, Mes y Año) correspondiente a otro(a) hijo(a) que se encuentre cursando estudios.
- 38 Anote la edad en números del (la) hijo(a).
- 39 Escriba el nivel de estudio que está cursando.
- 40 Escriba la información correspondiente al año/ grado/ trimestre/ semestre, según el caso que cursa.

#### **ÁREA SOCIECONÓMICA**

- 41 Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción responsable económico: padre, madre, familiar, amigo, si mismo.
- 42 Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción tenencia de la vivienda.
- 43 Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción principal fuente de Ingreso del Responsable Económico.
- 44 Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción nivel de Instrucción del Responsable Económico.

#### **SOLO PARA SER LLENADO POR LA COMISION BIPARTITA DE BECAS**

- 45** Registre las observaciones que considere necesarias.
- 46** Marque con una equis (x) en el recuadro correspondiente la opción decisión: Aprobada, Diferida, Negada.
- 47** Anote la fecha de la aprobación, diferimiento o negación de la solicitud de beca.
- 48** Registre la firma de los miembros de la Comisión Bipartita en señal de conformidad de la solicitud.
- 49** Registre la firma del (la) trabajador(a) solicitante.

**50 PARA SER LLENADO POR LA DIRECCION GENERAL DE PERSONAL/ UNIDAD DE PERSONAL**

Anote los códigos correspondientes a la imputación presupuestaria, en cuanto a:

- Proyecto
- Acción Específica
- Código Producto Registre la firma del (la) trabajador(a) solicitante.

Registre la firma y el sello del (la) Analista que recibe la solicitud y la del (la) Jefe(a) de la Unidad de Relaciones Laborales/ Sección de Relaciones Laboral Social que autoriza la solicitud de beca.