



UTH/SRL / 137 /2024

CIRCULAR

PARA: Personal Docente, Administrativo y Obrero Activo, Jubilado, Incapacitado y Pensionados del IPREMLF
De: Lcda. Noyma Guillen /Jefe de la Unidad de Talento Humano.
Asunto: **Información HCM Y FUNERARIO**
Fecha: 20 de junio del 2024

Reciban un cordial y respetuoso saludo, a través la Unidad de Talento Humano/ Sección Laboral Social una vez más se hace un llamado a la comunidad trabajadora universitaria del IPREM luís Fermín a asistir a la **oficina** desde este **martes 25/06** hasta el día **miércoles tres 03/07** del año en curso donde estaremos **recibiendo** para el proceso de **HCM y Funerario** copia de los documentos (Cedula de Identidad, Partida de Nacimiento, Acta de Matrimonio o constancia de Unión estable de hecho) de los trabajadores que realizaron su proceso a través del correo laboral@upel.edu.ve cuyo proceso **cerró** el pasado **14 de junio**, de igual manera el llamado se hace también para aquellos trabajadores que aun no han consignado documentos para incluir, excluir, modificar familiares o para aquellos que aun no han consignado la cedula de identidad de hijos mayores de nueve (09) años.

Es importante resaltar que a través del siguiente enlace de la Universidad <https://constancias.iprem.upel.edu.ve/> usted podrá **consultar Data Seguro** y ahí visualizar que familiares tiene afiliados, dicha data es actualizada todos los meses.

Así mismo es importante recordar que de acuerdo a nuestra Convención Colectiva Única de Trabajadores del Sector Universitario **Clausula 13:** Dicha cobertura será extensiva a: **cónyuge** de la trabajadora o el trabajador o persona con quien mantenga unión estable de hecho; **madre** y **padre** de la trabajadora o del trabajador sin límite de edad; **hijas e hijos** de la trabajadora o el trabajador hasta los veintiún (21) años de edad, hasta los veinticinco (25) años de edad si están **cursando estudios universitarios**, o sin límite de edad si tiene alguna discapacidad física o mental grave o severa, debidamente certificada por el órgano con competencia en la materia.

Sin otro particular al que hacer referencia, me despido,

Atentamente,

Lcda. Noyma Guillen
Jefe de la Unidad de Talento Humano
Del IPREM Luís Fermín



REQUISITOS A CONSIGNAR PARA **INCLUIR** EN EL BENEFICIO DE HCM Y FUNERARIO

HIJOS:

- Partida de nacimiento legible.
- Copia de cedula de identidad (**a partir de nueve años**)

HIJOS CON DISCAPACIDAD:

- Partida de nacimiento legible.
- Copia de cedula de identidad (a partir de nueve años).
- Informe Médico.
- La discapacidad deberá estar debidamente calificada y certificada por el Consejo Nacional para Personas con Discapacidad (CONAPDIS).

PADRE O MADRE:

- Copia de Cedula de Identidad
- Partida de nacimiento del trabajador

CÓNYUGE

- Copia de cedula de identidad
- Copia de Acta de Matrimonio o unión estable de hecho

REQUISITOS A CONSIGNAR PARA **EXCLUIR** EN EL BENEFICIO DE HCM Y FUNERARIO

Deberán consignar documentos probatorios como:

- Acta de defunción, copia cedula de identidad del fallecido y del titular.
- Acta o sentencia de divorcio y copia cedula de identidad de ambos.

Lcda. Noyma Guillen
Jefe de la Unidad de Talento Humano
Del IPREM Luís Fermín