



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR
INSTITUTO PEDAGÓGICO DE MATURIN “ANTONIO LIRA ALCALÁ”
UNIDAD DE TALENTO HUMANO
MATURIN ESTADO MONAGAS



FORMULARIO AP-02-01
SOLICITUD DE PERMISO Y/O NOTIFICACIÓN DE AUSENCIA
RESOLUCIÓN Nro. 2016.444.581

SOLICITUD DE PERMISO O DE INASISTENCIA				1.-FECHA:			
2.-APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR				3.-CÉDULA DE IDENTIDAD			
4.-TIPO DE PERSONAL () DOCENTE () ADMINISTRATIVO () OBRERO		5.-DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN		6.-CARGO			
7.- SOLICITUD DE PERMISO LAPSO DE PERMISO-DURACIÓN				8.- NOTIFICACIÓN DE AUSENCIA LAPSO DE AUSENCIA-DURACIÓN			
N° DE DIAS	DESDE	HASTA		N° DE DIAS	DESDE	HASTA	
9.-NOTIFIQUE EL MOTIVO DEL PERMISO O DE LA INASISTENCIA		10.-ANEXOS () CONSTANCIAS MÉDICAS () CONSTANCIAS DE ESTUDIOS () CERTIFICADOS () CONVOCATORIAS () OTROS		11.-FIRMA DEL TRABAJADOR			
SOLO PARA SER LLENADO POR EL(LA) SUPERVISOR(A)							
12.-PERMISO DE CONCESIÓN				13.-DECISIÓN			
() OBLIGATORIO	() POTESTATIVO			() APROBADO	() NEGADO		
14.-OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR				15.-SUPERVISOR INMEDIATO			
16.-SUPERVISOR INMEDIATO SUPERIOR FIRMA Y SELLO		17.-JEFE UNIDAD TALENTO HUMANO FIRMA Y SELLO		18.-DIRECTOR-DECANO(A) FIRMA Y SELLO			

Considerar para consignar:

- ✓ Llena el formulario en original y dos (2) copias, entregar al (la) Supervisor(a) Inmediato(a) de la Dependencia/ Departamento Académico.
- ✓ Anexar los soportes o justificativos correspondientes.