

SECCIÓN DE RELACIONES LABORALES/UNIDAD DE TALENTO HUMANO



RECAUDOS REQUERIDOS DEL PERSONAL NUEVO INGRESO FIJO/CONTRATADO:

PARA SOLICITUD DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS Y EXPEDIENTE:

1. Una (1) fotocopia de la Cédula de Identidad del trabajador, legible, ampliada y centrada.
2. Una (1) fotocopia de la Cédula de Identidad, legible de su carga familiar (madre, padre, cónyuge e hijos).
3. Partida de Nacimiento Original actualizada.
4. Partida de Nacimiento Original actualizada de los Hijos.
5. Hijos Especiales (Carnet de Discapacidad emitido por CONAPDIS, e Informe actualizado por el especialista).
6. Acta de matrimonio o Unión estable de hecho (Original o copia certificada de la original).
7. Certificado de salud vigente.
8. Constancia de estudios de los hijos vigente.
9. Antecedentes de Servicio de otro organismo de la Administración pública (FP-023).

Analistas encargadas: Personal Administrativo: Licda. Carlin Taly. Personal de Servicio: Licda. Laura Valdez.

PARA INCLUSIÓN EN EL SEGURO DE HOSPITALIZACIÓN, CIRUGÍA Y MATERNIDAD (H.C.M.):

- 1.- Una (1) fotocopia de la Cédula de Identidad del trabajador, legible, ampliada y centrada.
- 2.- Una (1) fotocopia de la Cédula de Identidad, legible de su carga familiar (madre, padre, cónyuge e hijos).
- 3.- Una (1) fotocopia de la Partida de Nacimiento actualizada.
- 4.- Una (1) fotocopia de la Partida de Nacimiento actualizada de los Hijos.
- 5.- Una (1) fotocopia del Acta de matrimonio o Unión estable de hecho actualizada.
- 6.- Una (1) Planilla de Inclusión de H.C.M. debidamente llenada y firmada con asesoría de la analista encargada TSU. Nayiber Rivas.